

## Arenguvestluse läbiviimise kord Keeni Põhikoolis

Arenguvestluse kord sätestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõike 5, 6 ja 7 alusel.

### Üldsätted

- 1) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Vajadusel lepitakse kokku uus arenguvestluse aeg.
- 2) Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja vanemaga.
- 3) Arenguvestluses osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud<sup>1</sup> teovõimega õpilase puhul lapsevanem (või hooldaja). Kui kool ei ole saanud vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem pole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
- 4) Vajaduse korral kaasatakse arenguvestlusse teovõimelise<sup>2</sup> õpilase vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku, teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaaltöötaja.
- 5) Arenguvestluse korra tingimused ja korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

### Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse eesmärgiks on kaasa aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes, mis tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

### Arenguvestluse sisu ja tegevused

Arenguvestlus on usalduslik arvamuste vahetus, mis viib üksteise paremale mõistmisele ja motiveerib õpilast paremaid tulemusi saavutama. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

Arenguvestluse ajaks on nii õpilane, vanem kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Eeltööna aitab arenguvestluseks valmistuda eneseanalüüsileht.

Arenguvestluse käigus võib tekkida vajadus õpilase juhendamise järele tema enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilast ja lapsevanemat ainult nendes küsimustes, mis puudutab kooli õppe- ja kasvatustööd.

Arenguvestluse tegevused:

- hinnangu andmine õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmärkidest tulenevatele üldpädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- kokkulepete tegemine eeloleva perioodi eesmärkides;
- kokkulepete tegemine eeloleva perioodi arenguplaanides.

---

<sup>1</sup> Alla 18. aastane isik.

<sup>2</sup> Füüsiline isik alates 18. eluaastast.

## **Protseduurireeglid**

### **Arenguvestlusele eelnev tegevus, vestlusest teavitamine**

Klassijuhataja korraldab õpilase juhendamist, enesetundmist ning kaaslaste ja enesehindamist toetava tagasiside kogumist. Jälgib õpilase käitumist tunnivälistes situatsioonides ning analüüsib e-päevikus sisalduvat informatsiooni. Kogub õpilase kohta tagasisidet aineõpetajatelt, tugispetsialistidelt ja lapsevanemalt. Klassijuhataja koondab kogutud materjalid õpilase arengumappi.

Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib klassijuhataja kokku õpilase ja vanemaga sobilikke infovahendeid kasutades. Arenguvestluse toimumise täpne aeg saadetakse lapsevanemale kirjaliku teatisena e-kirjana, e-päeviku vahendusel või paber kandjal (soovituslik vorm Lisa 1) õpilase kaudu. Vanemal on kohustus saata positiivse või negatiivse kinnitusega teatis tagasi klassijuhatajale kolme päeva jooksul teatise saamisest.

### **Arenguvestluse läbiviimine**

- 1) Arenguvestluse valmistab ette ja viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- 2) Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 3) Arenguvestluse algul tutvustab klassijuhataja arenguvestluses kasutatavaid õpilase arengumapi materjale, arenguvestluse läbiviimise protseduuri ning teavitab osalejaid konfidentsiaalsuskohustusest.
- 4) Vestluses õpilasega:
  - tunnustatakse õpilase püüdlusi;
  - tuuakse välja positiivne;
  - leetakse probleemidele vastuvõetavad lahendused;
  - põhjendatakse ja selgitatakse õpilase arenguvõimalused;
  - lepatakse kirjalikult kokku uue perioodi arengu eesmärgid ja nende saavutamise viisid;
  - uuel vestlusel tehakse analüüsiv kokkuvõtte eelmise perioodi arengu tulemustest.
- 5) Vestlusel tagatakse õpilase aktiivne kaasatus, klassijuhatajal ja lapsevanemal on toetav ülesanne.
- 6) Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga klassi arenguvestluste registreerimise lehel (Lisa 2), millest klassijuhataja esitab õppejuhile koopia arenguvestluste toimumise perioodi lõpul.
- 7) Arenguvestluses sõlmitud kokkulepped arengu eesmärkidest ja nende saavutamise viisidest märgib klassijuhataja e-päevikusse (soovituslik vorm Lisa 3).
- 8) Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad arenguperioodil järeltegevused, vajadusel täiendav vestlus õpilasega ja kokkulepete korrigeerimine. Vanemat kaasatakse arenguperioodil tehtavatesse tegevustesse.
- 9) Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilastega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja kohustub aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- 10) Õpilase arengumapi materjalid kuuluvad säilitamisele ning antakse õpilasele koolist lahkumisel või põhikooli lõpetamisel.

## **Lõppsätted**

- 1) Arenguestluse korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha pedagoogilisel personalil kirjalikult õppeaasta jooksul õppejuhile, kes vajadusel algatab õppeaasta jooksul muudatuste sisseviimise.
- 2) Arenguestluse läbi viimist abistavad materjalid klassijuhatajale asuvad lisas 4. Õpetaja võib lisades välja toodud abistavaid materjale kohandada vastavalt vajadusele.
- 3) Arenguestlusega seotud dokumendid on kättesaadavad kooli veebilehel.

Lisa 1

TEATIS LAPSEVANEMALE

Lp .....

Arenguvestlus Teie lapse ..... toimub  
..... aastal kell .....

.....  
(teatise edastamise kuupäev, klassijuhataja nimi ja allkiri)

☞-----  
Palun see osa kooli klassijuhatajale tagasi saata!

Kinnitan, et olen teatise minu lapse ..... (nimi)  
.....(kuupäev) toimuva arenguvestluse kohta kätte saanud ja  
teatan, et (valige otsus ja kinnitage see allkirjaga)  
osalen oma lapse arenguvestlusel .....  
ei osale oma lapse arenguvestlusel .....



Lisa 3

ARENГУVESTLUSE KOKKULEPPED ÕPILASEGA

Õpilase perekonnanimi

Õpilase eesnimi

Arenguvestluse toimumise aeg

Arengu eesmärgid

Eesmärkidest tulenevad tegevused järgneva arenguperioodiks

Õpetaja:

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Õpilane:

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Lisa 4. Arenguestluste läbiviimist abistav materjal.

Arenguestlustel võib klassijuhataja õpilasega vesteldes keskenduda järgmistele punktidele:

- Anda õpilasele teada, millele arenguestlust keskendub, kaua kestab ja mis on arenguestluste eesmärk.
- Tunnustada õpilase püüdlusi. Tunnustada tuleb ka õpilast, kes ei ole saavutanud küll eesmärke, aga on üritanud. Palub tuua õpilasel mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aitab positiivsete näidete leidmisel.
- Küsib põhjendusi ja selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
- Kui õpilane tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püüab leida lahenduse, mis on mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
- Koostab ühise tegevusplaani.
- Saavutab kokkuleppe ning palub õpilasel see tagasisidelehel sõnastada.
- Pärast vestlust analüüsib vestluste tulemusi.

Lapsevanemaga vesteldes keskendub klassijuhataja järgmistele punktidele:

- Kuidas aidata lapsevanemat lapse arengu toetamisel ning õpilase arengueesmärkide saavutamisel.
- Vajadusel nõustab lapsevanemat.
- Arenguestluste käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitu on arusaadav.
- Tagasiside on efektiivsem, kui on seotud vastastikusest aktsepteeritavate eesmärkidega;
- On seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.
- Arenguestluste käigus antav tagasiside peab olema konstruktiivne.
- Nõustamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused olema aktsepteeritavad nii lapsevanema kui klassijuhataja poolt.
- Arenguestluste lõpus kinnitab nii õpilane, lapsevanem kui klassijuhataja allkirjaga arenguestluste tagasisidelehe, näidates, et on jõutud ühiste kokkulepeteni ja need on kõikidele osapooltele arusaadavad.

Hinnangu andmisel arenguestlustel keskendutakse järgnevatele küsimustele:

- Kas õpilane ja lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguestlust, millest räägitakse?
- Kas õpilastel ja lapsevanemal on koopia eelmise aasta arenguestluste tagasi-sidelehest?
- Kas klassijuhataja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguestluste alguses?
- Kas arenguestlust on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini õppimast?
- Kas vestlused julgustavad keskendumisele lahendustele?
- Kas lahendusteel, milles kokkulepped saavutati, on vastuvõetavad nii klassijuhatajale kui õpilasele?
- Kas järgneva arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?
- Kui kriitika on vajalik, kas siis vestlus on suunatud tegevuse, mitte isiku suunas?
- Kas õpilasele ja lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende temade käsitlemiseks, mis kerkivad esile vestluste käigus?