

Õpilase hindamise, arengu ja õppimise toetamise, klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus

ÜLDSÄTTED

1. Kooli õpilase hindamise, arengu ja õppimise toetamise, klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 29 lg 1, § 30, § 55 lg 5 alusel.
2. Õpilase hindamise, arengu ja õppimise toetamise, klassi ja põhikooli lõpetamise korraldusega määratakse koolis kehtivad reeglid.
3. Õpilase hindamise, arengu ja õppimise toetamise, klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus on kättesaadav kooli kodulehel ja õpetajate toas.
4. Õpilane ja lapsevanem võib vajadusel pöörduda info saamiseks esmalt aineõpetaja ja/või klassijuhataja ning seejärel juhtkonna poole.

Hindamine

5. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
6. Hindamise eesmärk on:
 - a. toetada õpilase arengut;
 - b. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - c. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - d. suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - e. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - f. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
7. Teadmiste hindamisel kasutatakse järgmisi võimalusi: kokkuvõttev hindamine; kujundav hindamine ja mitteeristav hindamine.
8. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne on aluseks kokkuvõtvale hindele.

9. Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppimise, käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kolm korda õppeaastas, iga õppetrimestri lõpus.
10. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnalise hinnanguga „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ või „mitterahuldav“. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele on esitatud peatükis Käitumise ja hoolsuse hindamine.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

11. Õppetrimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise eeldatava aja ja vormi. Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
12. Õpilast hinnatakse õppeprotsessi jooksul suuliste ja kirjalike vastuste või õpetaja poolt ainekavas sätestatud õpitulemuste ning ainevaldkonna kavas välja toodud hindamise põhimõtete alusel.
13. Tunnikontrolle¹ kavandab aineõpetaja vastavalt vajadusele ja nende arv ei ole piiratud.
14. Kontrolltööde² aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltööde ajad kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse e-päevikus. Õpilasel võib olla kaks kontrolltööd õppenädalas. Kontrolltööd ei planeerita üldjuhul esmaspäevaks ja reedeks, esimeseks ja viimaseks tunniks.
15. Kodutööde³ hindamise põhimõtteid tutvustab aineõpetaja vastavalt töö sisule.
16. Kokkuvõtvad hinded on jooksva õppeaasta trimestrite ja õppeaasta hinded.
17. Igas ainevaldkonnas hinnatakse teadmisi ja oskusi vastavalt valdkonna spetsiifikale ja on välja toodud dokumendis Ainekava rakendamise üldalused.
18. Kool korraldab 8. klassis õpilastele õppekava toetava loovtöö tegemise. Loovtööle antakse hinnang vastavalt loovtöö juhendile.
19. Koduse töö tegemata jätmisel või tunnist puudumisel, kus oli planeeritud hindamine⁴, võib tegemata tööd tähistada märgiga „T“. Märk „T“ tähistab tegemata tööd. Kui õpilane sooritab töö või on jätnud töö ilma mõjuva põhjuseta tegemata peale planeeritud hindamist 10 koolipäeva jooksul, siis asendatakse „T“ hindegaga „1“.
20. Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus ümber vastamiseks 10 koolipäeva peale hinde teada saamist. Ümbervastamine on võimalik vastava ainevaldkonna eripärale.

¹ hindamise vorm, mis hõlmab ühe kuni kahe ainetunni materjali;

² hindamise vorm, kus materjal hõlmab ühe tervikliku teema;

³ juhendatud õppetegevus, mis tagab õpilasele iseseisvalt hakkama saamise;

⁴ kontroll- või arvestuslik töö;

Aineõpetajal on õigus enne ümbervastamist nõuda töö vigade parandust või esitada kontrollküsimusi. Ümbervastamine toimub õpilase poolt ettevalmistunult ja kokkuleppel õpetajaga konsultatsiooni ajal. Mitterahuldava hinde saamisel enne trimestri lõppu tuleb ümbervastamine sooritada hiljemalt 3 õppepäeva enne trimestri kokkuvõtva hinde välja panemist.

21. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järele vastamiseks pikemat tähtaega või rakendatakse tugimeedet (IÕK⁵).
22. Põhjusteta või kodustel põhjustel puudunud tunni õppematerjal on õpilasel kohustus iseseisvalt või koostöös aineõpetajaga omandada kokkulepitud aja jooksul. Õpitu omandamist kontrollib aineõpetaja.
23. Mõjuva põhjuse (kooli esindamine, pikemaajaline haigus) korral võib trimestri hinne jääda hindamata „MH“ (mitte hinnatud). Õpilasele rakendatakse tugimeede kokkulepitud perioodiks, mille jooksul tuleb õpilasel omandada õppekavas ettenähtud teadmised ja oskused. Kokkulepitud perioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste puhul muudetakse trimestri hinne “MH” (mitte hinnatud) vastavaks numbriliseks hindeks ning õpilane sooritab täiendava õppetöö. Aastahinne pannakse välja peale täiendava õppetöö sooritamist.
24. Ebaausa võtte kasutamisel võib tulemust hinnata hindega “1” (nõrk) või „MA” (mittearvestatud). Tulemusega kaasneb kommentaar „ebausa võtte kasutamine“. Negatiivse hinde korral antakse õpilasele võimalus töö üks kord ümber vastata.
25. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.
26. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

27. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppeprotsessi jooksul kui ka õppeteema lõppedes.

⁵ individuaalne õppekava;

28. Koolis kasutatakse numbrilise-, mitteeristava- ja kujundava hindamise süsteemi. Kokkuvõttev hinne ei pea olema hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõttev hindamine toimub järgmiselt:

Numbriline hindamine – 2. - 9. klassi õpilasi hinnatakse konkreetse ühiku nt (ala)teema, peatüki, perioodi jms lõpus ning tehakse kokkuvõtte sellest, mida õpilane sel ajal teab ja oskab. Numbrilise hindamise korral väljendatakse tulemusi järgmiselt:

hindegaga „5” ehk „**väga hea**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust kui õpetaja pole teada andnud teisiti;

hindegaga „4” ehk „**hea**“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust kui õpetaja pole teada andnud teisiti;

hindegaga „3” ehk „**rahuldav**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust kui õpetaja pole teada andnud teisiti;

hindegaga „2” ehk „**puudulik**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus või kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20– 49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

hindegaga „1” ehk „**nõrk**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

Märkega „T” tähistatud tegemata tööd kokkuvõtvate hinnete väljapanekul hinnatakse hindegaga „1”.

Mitteeristav hindamine – mitteeristava hinde ehk arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud praktilise iseloomuga õpitulemuste hindamine. Hinde „AR“ (arvestatud) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Kokkuvõtva (trimestri/aastahinde) arvestuse saamiseks tuleb esitada kõik arvestuslikud tööd, mis peavad olema hinnatud hindega „arvestatud”. Hinde „MA“ (mittearvestatud) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele või on esitamata kõik/osaliselt arvestust vajavad tööd. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut. Mitteeristava hindega on võimalus hinnata järgmisi I ja II kooliastme õppeaineid: eluoskuste maailm, ettevõtlus- ja infotehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, kehaline kasvatus, kodulugu, kunstõpetus, käsitöö- ja kodundus, loodusõpetus, loovtöö, muusika, teadusmõtlemise alused, tehnoloogiaõpetus, võõrkeel esimesel õppimise aastal ning ühiskonnaõpetus.

Õppeaineid, mida on üks tund nädalas, on võimalus kokkuvõtvalt hinnata iga trimestri või üks kord õppeaasta lõpus.

Kujundav hindamine – õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Kujundavat hindamist kasutatakse 1. klassi õpitulemuste kirjeldamiseks.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, läbivate teemade) kohta. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Õpilase arengu toetamiseks võib aineõpetaja korraldada õpilasega ainepõhist arenguveestlust, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

29. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpul teisendatakse mitteeristav hinne⁶ punktis 29 välja toodud hindedkaalasse, vastavalt õpitulemuste saavutatusele. „AR“ ja „MA“ kasutamisel tuuakse aineõpetaja poolt välja õpitulemuste saavutused.

Hindamisest teavitamine

30. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
31. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
32. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
33. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskuste antud hinnanguid.
34. Hindamisest teavitatakse e-päeviku kaudu.
35. Õpetajad täidavad e-päeviku ainetundide toimumise päeval hiljemalt kella 17.00-ks. Kirjandite ning pikemate kirjalike tööde parandamiseks ja hinnete e-päevikusse kandmiseks on õpetajal aega 5 tööpäeva.
36. E-päevikus on õpilastel ja lapsevanematel võimalik tutvuda tunnis tehtud tööga, koduste ülesannetega, hinnetega, kiitustega ja märkustega.
37. Õpilane täidab koduseid õppeülesandeid. Koduste ülesannete mittetäitmisest annab õpilane õpetajale teada enne tunni algust ja selgitab töö tegemata jätmise põhjuse. Tegemata kodutööd märgib õpetaja e-päevikusse märkega „K”. Tegemata kodune töö tuleb õpilasel sooritada kokkulepitud ajaks, vajadusel kasutab õpilane selleks konsultatsioonis aineõpetaja abi.
38. Hinnetelehe saadab klassijuhataja 1-2 korda õppetrimestri jooksul nendele lapsevanematele, kes on selleks avaldanud soovi või nendele vanematele, kelle lapsel on mitterahuldav edasijõudmine õppetöös (leht tuleb kooli vanema allkirjaga tagasi). Üldjuhul kasutatakse oma lapse õppetulemustest ülevaate saamiseks e-päevikut.
39. 2.-9. klassi õpilased saavad paber kandjal klassitunnistuse õppeaasta lõpus. 1. klassi õpilased saavad iga trimestri ja õppeaasta lõpus hinnangulehe sõnaliste hinnangutega, mis toetab õppekavas välja toodud õpitulemusi.

⁶ Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid § 11 lõige (4) punktid 6) ja 10). <https://www.riigiteataja.ee/akt/114022018006>

Hindamine individuaalse õppekava alusel

40. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi (IÕK), hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Nimetatud juhul tehakse tööle märge „Hinnatud IÕK alusel”.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

41. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- a. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, saavutama õppekavas kehtestatud üldpädevusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- b. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ja kujundama isiksuslikku arengut.

42. Käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline hinnang «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

43. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangutest.

44. Hinnangute põhimõtteid tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja.

45. Klassijuhataja kannab õpilase tunnistusele käitumise ja hoolsuse trimestri- ja aastahinnangud aineõpetajate poolt e-päevikus väljapandud hinnangute alusel.

46. Põhikooli lõputunnistusele käitumise ja hoolsuse hinnangut ei kirjutata.

47. Käitumisele antavate hinnangute kriteeriumid:

- a. „Eeskujulik” on õpilane, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- b. „Hea” on õpilane, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- c. „Rahuldav” on õpilane, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi (maksimaalselt kolm e-päevikus fikseeritud eksimust).
- d. „Mitterahuldav” on õpilane, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku ebakõlbelise käitumise (füüsiline vägivald; alkoholi/tubakatoodete/narkootikumide omamine ja/või tarbimine, tuli- ja külmrelvade omamine jmt) eest.

48. Hoolsusele antavate hinnangute kriteeriumid:

- a. „Eeskujulik” on õpilane, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- b. “Hea” on õpilane, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse enamasti kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- c. "Rahuldav” on õpilane, kes üldiselt täidab oma õppe- ja kasvatusülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega tegutse oma tegelike võimete kohaselt.
- d. “Mitterahuldav” on õpilane, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, puudub põhjuseta.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmisesse klassi üleviimine

49. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

50. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest e-päeviku kaudu.

51. Esimeses klassis kasutatakse kokkuvõtvat hindamist kolm korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist.

52. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele või ümber vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk”.

53. Õpilasele, kelle trimestrihinne õppeaines on „puudulik” või „nõrk” koostatakse individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

54. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeaines, milles trimestrihinne on „puudulik (hinne 1)” või „nõrk (hinne 2)” või kui õpilane pole õppeaastal sooritanud täiendavat õppetööd „puudulikes” ja „nõrkades” trimestrihinnetes. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel ettenähtud õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö vajadusest ja toimumisest teavitab õpilast ja lapsevanemat klassijuhataja. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

55. Trimestrihinnete alusel kujunenud aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu õpilase järgmisesse klassi üleviimise. Otsus üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõppu.
56. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
57. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Põhikooli lõpetamine

58. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele, matemaatika ja valikeksami.
59. Lõpetamise erisused:
- Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on:
- 1.) kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne;
 - 2.) ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. „Nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;
 - 3.) kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- Avalduseta kordab 9. klassi õpilane täies mahus õppekava ja sooritab uuesti eksami. Loovtööd uuesti tegema ei pea.
60. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on antud koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid vastavalt lõpueksamite korraldamise tingimustele.

Õpilaste tunnustamine

61. Õpilase tunnustamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 57, haridus- ja teadusministri määrus nr 37 (09.08.2010) „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord”.
62. Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt Keeni Põhikooli õpilaste tunnustamise korrale.