



Keeni Põhikooli hindamise kord

Käesoleva korraga sätestatakse Keeni Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

1. Hindamise mõiste

1.1 Hindamine on süsteemipärane, järjepidev teabe kogumine õpilase arengu ja õppeedukuse kohta, selle teabe analüüsimine ning usaldusväärse ja objektiivse informatsiooni andmine õppimise tulemuslikkuse kohta õpilasele ja tema vanemale.

1.2 Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hinnatakse mitte ainult mälu (faktiteadmisi ja nende taasesitamise võimet), vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

1.3 Vormilt on hindamine kirjalik või suuline, individuaalne, frontaalne või rühmapõhine või nimeline.

1.4 Hindamisel eristatakse kahte peamist viisi: kokkuvõtvat ja kujundavat. Kujundava hindamise põhiline eesmärk on õppimise toetamine õppeprotsessis; kokkuvõtva hindamise puhul hinnatakse õpitu vastavust kavandatud õpitulemustele. Nii kokkuvõttev kui kujundav hindamine toetuvad kriteeriumitele.

1.5 Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid. Kontrolltöö, tunnikontrolli ja kodutöö kasutamisele kehtivad põhimõtted ja nõudmised.

1.5.1 Tunnikontroll hõlmab üldjuhul kuni 2 ainetunni materjali. Päevas ja nädala jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud. Tunnikontrolle võib korraldada ette hoiatamata.

1.5.2 Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab 3 ja enama ainetunni/peatüki või tervikliku aineosa või teema materjali. Kontrolltöö kestab üldjuhul 45 minutit. 1. – 9. klassis tohib päevas olla üks kontrolltöö, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Kontrolltöid ei koondata võimalusel trimestri lõppu. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde ajad märgib õpetaja vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist. Stuudiumi kontrolltööde graafikusse, eelnevalt veendudes, et ei ületata päevast ja nädalast kontrolltööde arvu;

1.5.3 Kodutöö antakse õpitulemustest lähtuvalt:

1) aine vastu huvi äratamiseks. Need kodutööd on probleemide lahendamise kesksed st õpilane leiab ise lahenduse. Selliste kodutööde puhul ei pea tekkima konkreetset, kirjalikult fikseeritud tulemust. Hinnatakse vaid häid ja väga häid tulemusi.

2) tunnis õpitud materjali harjutamiseks. Tunnis harjutamise periood on olnud piisav kodus ülesande iseseisvaks harjutamiseks. Nendele kodutöödele annab õpetaja sõnalise kirjaliku või suulise tagasiside.

3) õpitud materjali kinnistamiseks ja kasutamiseks. Oskused ja teadmised on omandatud ning õpilane ei vaja enam juhendamist ning on suuteline teadmisi ja



oskusi kasutama. Õpilastele antakse tööks selged juhtnöörid. Neid kodutöid hinnatakse numbriliselt.

Kodutöö juhendid ja tunnis tehtud eeltöö peavad olema konkreetsed ja põhjalikud, tagama õpilase individuaalse hakkamasaamise kodus. Kui kodutöö on antud, planeerib õpetaja selle kontrollimiseks (kodutööst arusaamine ja raskuste väljaselgitamine) järgmises tunnis aja.

2. Hindamisest teavitamine

2.1 Õppeperioodide algul teeb aineõpetaja, vastavalt enda koostatud töökavale, õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja meetodid/vormid ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning hindamise erisused.

2.2 Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest Stuudiumis ja õppeaasta lõpus kokkuvõtivatest hinnetest tunnistusel.

2.3 Aineõpetaja informeerib konsultatsiooni, järeleaitamise ja järelevastamise aegadest õpilasi õppeperioodi algul.

2.4 Kirjalike tööde hinded on õpetaja kohustatud õpilasele Stuudiumisse sisse kandma hiljemalt ühe nädala jooksul peale kirjaliku töö sooritamist.

2.5 Õpetaja kannab päeva jooksul õpilase järgmise päeva kodutööd ja muu vajaliku info Stuudiumisse samal päeval hiljemalt kell 17.00.

2.6 1. klassis üldjuhul koduseid õpiülesandeid ei anta. Pühadejärgseks ning vaheajajärgseks päevaks õpilastele koduseid õpiülesandeid ei anta.

2.7 Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseid tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul (Lisa 1).

2.8 Kool annab õpilase tunni-ja vahetunnikäitumise ning hoolsuse kohta tagasisidet Stuudiumis lahtrites „Märkused” ja „Kiitused”.

2.9 Suuline käitumise kokkuvõtte tehakse klassijuhataja poolt arenguveestluste ajal.

2.10 Klassijuhataja lisab käitumis- ja hoolsushinde ja kirjutab kokkuvõtva tagasiside õpilasele trimestri lõpus Stuudiumisse.

2.11 Stuudiumi või internetiühenduse tehnilised tõrked ei vabasta õpilast koduste ülesannete täitmise kohustusest.

3. Kujundav hindamine

3.1 Õppe kestel toimuva kujundava hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundava hindamise protsessi klassiruumis juhivad õpetaja, ta jagab õpieesmärke oma õpilastega; kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus; teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpetab hindamismudelitel alusel õpilastele enesehindamist; annab efektiivset tagasisidet; küsib küsimusi, et suunata õpilasi mõtlema; toetab õpilaste eneseregulatsiooni ja kasutab kujundavast hindamisest saadud informatsiooni oma töö planeerimisel.



3.2 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Kujundava hindamise eesmärk on seega õpilase:

- 1) arengu toetamine ja selle kohta tagasiside andmine;
- 2) innustamine ja suunamine sihikindlalt õppima;
- 3) suunamine tema enesehinnangu kujunemisel ja edasise haridustee valikul.

3.3 Kujundav hindamine toimub Keeni Põhikoolis õppetunni või muu õppetegevuse vältel järgmiselt:

1) õpetaja suuline või kirjalik hinnang antakse õpilase konkreetse töö/tegevuse kohta lähtudes hindamismudelist/-kriteeriumist; rõhutab õpilase tugevusi, toob välja olulisemad vajakajäämised ning ettepanekud edaspidisteks tegevusteks mida harjutada, õppida, millele tähelepanu pöörata, milliseid abivahendeid kasutada jne, et tulevikus samalaadset ülesannet edukamalt sooritada.

2) kahe- kuni kolmelauseline, sooritust kirjeldav ja/või parandusettepanekuid sisaldav kommentaar on lisaselgituseks kokkuvõtvale numbrilisele või sõnalisele hindele.

3) enese- ja kaaslaste hindamine - õpilane kaasatakse enese ja teiste hindamisse, et tõsta õpimotivatsiooni ning arendada oskust eesmärke seada ning õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ja hinnata.

3.4 Kirjalikku tagasisidet ja enesehinnanguid koondava vahendina kasutatakse vajadusel õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna võib sisaldada ka õppetöid.

3.5 Kujundavalt hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust. Kool reageerib kohe ja kiiresti juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja käitumisnormidega.

4. Kokkuvõttev hindamine

4.1 Kokkuvõtval hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi ainekavas toodud oodatavate õpitulemuste ja õppele püstitatud eesmärkidega.

4.2 Kokkuvõtva hindamise eesmärk on:

- 1) anda hinnang õppeprotsessi tulemuslikkusele;
- 2) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

4.3 Kokkuvõtval hindel ei ole alati määrav aritmeetiline keskmine. Kokkuvõttev hindamine toimub järgmiselt:

1) kirjalik sõnaline kokkuvõtlik hinnang – I ja II kooliastme valikaineid hinnatakse õppeperioodi ja õppeaasta lõpus kokkuvõtva sõnalise mitteeristava hinnanguga „arvestatud” e „AR” või „mittearvestatud” e „MA”. Samuti III kooliastme loovtöö hindamine, kus analüüsitakse õpilase loova eneseväljendusoskuse ja üldpädevuste kujunemist. Tulemus tagasisidestatakse juhendaja ja komisjoni poolt ning antakse hinnang „arvestatud” või „mittearvestatud”. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hinnanguga „arvestatud” ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hinnanguga „mittearvestatud”.

2) numbriline hindamine – 1. - 9. klassi õpilasi hinnatakse mingi ühiku nt (ala)teema, peatüki, perioodi jms lõpus ning tehakse kokkuvõtte sellest, mida õpilane sel ajal teab



ja oskab. Hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega (va I ja II kooliastme valikained) järgmiselt:

hindeg „5” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid. Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindeg „4” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

Hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindeg „3” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

Hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;

hindeg „2” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus või kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 – 49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega „1” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Hindega „1” hinnatakse õpilast, kelle tulemus maksimaalsest võimalikust punktide arvust on 0- 19%.

Märkega „T” tähistatakse esitamata ja sooritamata tööd (puudumine vm põhjus). Trimestri lõpus kokkuvõtivate hinnete väljapaneku perioodil märkega „T” tähistatud tegemata tööd hinnatakse hindega „1”.

Hinnete sõnalised ekvivalendid:

hinne „5” ehk „väga hea”;

hinne „4” ehk „hea”;

hinne „3” ehk „rahuldav”;

hinne „2” ehk „puudulik”;

hinne „1” ehk „nõrk”.

3) numbriline kokkuvõttev hindamine – on numbriliste hinnete ja kirjalike sõnaliste kokkuvõtlike hinnangute koondamine õppeperioodi hinneteks (hinnanguteks) ning nende hinnete koondamine aastahinneteks (hinnanguteks).

4) standardiseeritud hindamine – riigi poolt koostatud lõpueksamite tulemuste väljendamine numbrilise hindega viie palli süsteemis. Lõpueksami hinne märgitakse klassi- ja lõputunnistusele.



4.4 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „1”. Hindega kaasneb kommentaar ebaausa võtte kasutamisest.

4.5 Stuudiumi märke IÕK tähendab, et õpilane õpib individuaalse õppekava järgi ja hinde panekul on õpetaja lihtsustanud ülesannet, vähendanud õpitulemusi või muul kujul kasutanud diferentseeritud hindamist.

5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise

5.1 Kui arvestuslikku kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2”, „1” või märgitud märkega „T”, on õpilane kohustatud töö järele vastama kokkuleppel aineõpetajaga järeleaitamistunni ajal.

5.2 Hindega „2”, „1” hinnatud või märkega „T” märgitud õpitööd tuleb õpilane järele vastama ettevalmistunult. Hindamisel arvestatakse järeltöö tulemust.

Mõjuva põhjusega (kooli esindamine olümpiaadil, võistlusel jms, pikaajaline haigus) puudunud ja sel ajal tehtud õppetööd on õpilasel võimalik esmalt õppida ja seejärel vastata aineõpetajaga kokkulepitud ajal alates õpilase naasmisest õppetööl. Aineõpetaja arvestab kui õpilane esindab kooli ja toetab tegemata õpiülesannete ja arvestuslike tööde sooritamist tunni ajal vm kokkulepitud ajal.

5.3 Järelevastamine on õpilünkade vältimiseks soovitatav sooritada koheselt või vähemalt 10 päeva jooksul pärast negatiivse hinde või märke „T” saamist, aga peab olema sooritatud 3 õppepäeva enne trimestri lõppu.

5.4 Järelevastamise/järeltöö hinne märgitakse Stuudiumis kaldkriipsu abil, märke „T” asendatakse järeltöö hindegaga või hindegaga „1” kui õppetööl naasmise ja õpetajaga kokkulepete järgselt on töö sooritamata.

.

5.5 Kui õpilasel on kolm päeva enne õppeperioodi lõppu õppeaines järelevastamata hindegaga „2”, „1” või märkega „T” hinnatud õpitulemuste saavutamist mõõtvaid töid, võib õpetaja jätta trimestri hindamata, mida märgitakse märkega „MH” (mitte hinnatud). Õpilasele rakendatakse tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

5.6 Põhjuse ja ilmastiku tõttu puudunud tunni/tundide õppematerjali on õpilane kohustatud iseseisvalt järgi õppima või õpilane kasutab võimalust koostöös aineõpetajaga materjal omandada järeleõppimiseks määratud ajal. Õpitu omandamist kontrollib aineõpetaja.



6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.1 Kooli pedagoogiline personal annab õpilaste käitumisele tundides, vahetundides, huviringides ja sündmuste vältel suulist ja Stuudiumi kaudu kirjalikku teavet, et toetada õpilase käitumisviiside, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist üldistest käitumisnormidest lähtuvalt. Õpilase suutlikkust täita kooli kodukorda ja üldpädevuste kujunemist hinnatakse klassijuhatajate poolt arvestades õppekava kooliastmete üldpädevuste kirjeldusi, Stuudiumi “märkusi” ja “kiitusi” ning õpilase tunnikäitumise tagasisidestamiseks koostatud õppetöös aktiivse osalemise, käitumise ja hoolika töötamise kriteeriume (Lisa 1).

6.1.1 Käitumis- ja hoolsushinnetena on kasutusel:

1. «eeskujulik»
2. «hea»
3. «rahuldav»
4. «mitterahuldav» - õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumiste korral, üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

7. Hindamise vaidlustamine

7.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinnangu või hinde fikseerimist Stuudiumis võttes esialgu ühendust aineõpetajaga. Õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

7.2 Lahenduse mittedaavutamisel võib lapsevanem esitada kooli direktorile kirjalikult taotluse vaideks koos põhjendustega ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga. Hinde vaidlustamist analüüsitakse juhtkonnas, otsus kinnitatakse õppenõukogus ja teavitatakse sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

7.3 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

8. Õpilase järgmise klassi üleviimine, klassikursuse kordamine ja täiendava õppe korraldus

8.1 Perioodi- ja õppeaasta kokkuvõtvate hinnete alusel otsustab õppenõukogu III õppeperioodi lõpus või enne õppeaasta lõppu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

8.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle ega klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt päev enne III õppeperioodi lõppu.

8.3 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31.



augustiks tingimusele, et ta sooritas täiendava õppetöö kokkuvõtvalt vähemalt rahuldavale tulemusele või sooritas täiendava õppetöö mitte rohkem kui kahes aines hindele „2”.

8.4 Täiendavale õppetööle määratakse õpilane pärast III õppeperioodi lõppu õppeainetes, milles õpilasele tuleks aastahindeks „2” või milles on trimester hinnatud märkega „MH”. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad ning õppeprotsessis omandamata teadmised ja oskused. Aineõpetaja koostab täiendava töö kava, mis sisaldab teavet täiendava õppetöö temaatika, sisu ja mahu ning kavandatud õpitulemuste kohta. Õppejuht koostab täiendava töö tunniplaani. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades tulemusi.

8.5 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui:

- 1) õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2”, või
- 2) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada õpilasele järgmisel aastal individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, või
- 3) õpilasel on puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „2”.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9. Põhikooli lõpetamine

9.1 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9.2 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „3” ning kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud eksamid vähemalt hindele „3”.

9.3 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda ka õpilasele: kellel on üks „nõrk” või „puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk” või „puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

10. Individuaalse õppekava järgi õppivate õpilaste hindamine, järgmisse klassi üleviimine ja kooli lõpetamine

10.1 Individuaalse õppekava järgi õppivaid õpilasi hinnatakse vastavalt individuaalse õppekava töökava koostamisel tehtud hindamisjuhendile.

10.2 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja



teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Lisa 1

Tunnikäitumise kriteeriumid

1) Õpilase aktiivne osalemine õppetöös

Õppija:

- 1) osaleb ülesannetes tähendusrikkalt ja põhjalikult;
- 2) omab tööharjumusi;
- 3) tunneb vastutust oma töö eest;
- 4) on nõudlik enese suhtes;
- 5) jagab oma teadmisi, kogemusi või informeeritust meeleldi teistega;
- 6) suudab keskendunult töötada;
- 7) huvitub õppimisest;
- 8) on suurima osa tunnist õpihimuline ja uudishimulik;
- 9) reageerib tagasisidele kui enesearendusele;
- 10) on uutele ideedele avatud ja uutes oludes mõtleb loovalt;
- 11) probleeme lahendades ilmutab järjekindlust ja tublidust;
- 12) õpib vajalikke oskusi kiiresti;
- 13) näitab huvi sisu vastu;
- 14) esitab oma arvamusi ja ettepanekuid;
- 15) põhjendab oma arvamusi ja ettepanekuid;
- 16) osaleb omal algatusel;
- 17) täidab ülesandeid eesmärgipäraselt;
- 18) vajadusel küsib nõu;
- 19) töötab iseseisvalt õppematerjalidega;
- 20) otsustusvõimeline;
- 21) kuulab tähelepanelikult;
- 22) on eesmärgikindel;
- 23) austab teiste mõtteid ja seisukohti;
- 24) on nõus liidri rolli täitma;
- 25) teeb iseseisvalt järeldusi;
- 26) viib alustatu lõpuni;
- 27) positiivselt õppimisse suhtuv;
- 28) ignoreerib kaaslaste mõjutusi ja suudab õppetööga jätkata;
- 29) püüab aru saada;
- 30) kasutab vigu õppimiseks;
- 31) töötab koos teistega;
- 32) on koostöövalmis;
- 33) vastab ja arutleb kartmata eksida, läbi kukkuda;
- 34) järgib õpetaja juhtnööre;
- 35) parandab vead iseseisvalt, ilma meeldetuletuseta;
- 36) hindab oma töid ja tegemisi kriitiliselt;
- 37) on katsetaja, uurija;



- 38) omab initsiatiivi uue tegevusega alustamiseks;
- 39) on abivalmis;
- 40) suhtlemisel sundimatu ja lahke.

2) Õpilase hoolsus ja hoolikas töötamine

Õpilane:

- 1) vormistab ja sooritab tööd/ülesanded puhtalt, korrektselt;
- 2) on püüdlük ja järjekindel tunni õppeülesannete täitmisel ja koduste ülesannete tegemisel;
- 3) omab tunniks vajalikke õppevahendeid ja hoiab need korras;
- 4) hoiab töökeskkonna korras.