

## Otepää vald



## KEENI PÕHIKOOLI KODUKORD

Arvamust on avaldanud:  
Õppenõukogu 22.11.2023 koosoleku protokoll nr 1  
Õpilasesindus 28.11.2023 koosoleku protokoll nr 6  
Hoolekogu 13.12.2023 koosoleku protokoll nr 1

Kehtestatud:  
08.01.2024 kk nr 1-5/8



## 1. Üldsätted

- 1.1. Keeni Põhikooli kodukord (edaspidi kodukord) kehtestatakse Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse (PGS § 68 lg 1) alusel direktori käskkirjaga.
- 1.2. Kodukord avalikustatakse kooli kodulehel (keeni.edu.ee) ja kooli infostendil.
- 1.3. Kodukord on kooli eesmärkide (PGS § 4, Keeni Põhikooli põhimäärus § 7) saavutamiseks kooliperele (sh õpilased, koolitöötajad, vanemad (hooldajad) ning teised õpetuse ja kasvatusesega seotud isikud) täitmiseks kohustuslik. Klassijuhataja tutvustab kooliaasta alguses õpilastele kooli kodukorda.
- 1.4. Kodukord sisaldab koolipere omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse väärtusi ja reegleid ning kehtib kõikjal, kus korraldatakse õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.
- 1.5. Keeni Põhikooli koolipere põhiväärtused:
  - KOOSTÖÖ** - kõigi õpilaste õigus õppida ja õpetajate õigus õpetada;
  - AUSTUS** - vastastikku lugupidamine, ausus ja hoolimine;
  - REEGLID** - kokkulepetest kinnipidamine ja endale võetud kohustuste täitmine;
  - AVATUS** - uute ideede ja positiivsete uuenduste arendamine ja toetamine, valmidus katsetada ja proovida;
  - TURVALISUS** - kooliperet ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslus julgustab huvituma ja arenema.
- 1.6. Kooli ametlik õppeinfosüsteem ja infokanal on Stuudium, mille kasutamine isikliku kontoga on kooli pedagoogilisele personalile, vanematele (hooldajatele) ja õpilastele kohustuslik.
- 1.7. Nõuded õpperuumide õhutemperatuurile ja kehalise kasvatuses osalevatele on sätestatud Sotsiaalministri määrusega "Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele" §9.
- 1.8. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse tugi- ja mõjutusmeetmeid PGS § 58 sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.9. Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele tähendab isikuandmete avaldamine Keeni Põhikoolis järgmist: kooliürituste jäädvustamist fotodele ja digitaalsetele infokandjatele, lastega seotud tulemuste eksponeerimist kooli infostendil/veebikeskkondades ja kohalikus ajalehes.
- 1.10. Kooliperega seotud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel ning selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 1.11. Õpilaspilet on õpilase staatust tõendav dokument, mis väljastatakse õpilasele tema arvamisega kooli nimekirja. Õpilaspiletit pikendatakse kooli poolt iga õppeaasta alguses. Õpilaspileti kaotamisel esitab õpilase seaduslik esindaja direktorile kirjaliku avalduse õpilaspileti duplikaadi väljastamiseks.
- 1.12. Kodukord vaadatakse üle üldjuhul kord kooliaastas.



## **2. Õppe- ja kasvatustegevus**

- 2.1. Kooliaastas on vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassi õpilastel on õppeaastas kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksamite toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- 2.2. Koolimaja on avatud tööpäevadel kell 7.15-17.00.
- 2.3. Õppe- ja kasvatustegevus algab kell 8.00. Õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund, mille pikkus on üldjuhul 45 minutit. Õppetunnid toimuvad tunniplaani alusel. Õpilasel on kohustus tunniplaanijärgsete tundide õppetöös osaleda. Õpe võib toimuda ka loengu, matka, õppekäigu, eksamikonsultatsiooni, e-õppe vms vormis.
- 2.4. Õppetunni alustab ja lõpetab õpetaja. Tunnikell (kaks minutit enne tunni algust) annab õpilastele ja õpetajatele märku klassiruumi kogunemiseks ja tunniks vajalike õppevahendite valmis panekuks.
- 2.5. Tunniplaan ja selle muudatused tehakse teatavaks Stuudiumi ja infostendi vahendusel ning vahetu informeerimise kaudu klassijuhataja poolt.
- 2.6. Peale 1.-4. klassi õppetundide lõppu korraldatakse õpilastele õppe- ja kasvatustegevus pikapäevarühmas kuni kella 14.40-ni.
- 2.7. Õpetajate konsultatsiooni ja järelevastamise graafik avalikustatakse kooliaasta alguses infostendil ning kooli kodulehel.
- 2.8. Õppetööd distantsõppe ajal reguleerib "Õppetöö korraldus distantsõppe ajal".
- 2.9. Kooli õppekava toetavad õppekavavälised tegevused (huviringid jms) toimuvad üldjuhul pärast tundide lõppu. Informatsioon on leitav Stuudiumis, kooli infostendil ja kooli kodulehel.
- 2.10. Õhtused õpilasüritused koolimajas ja koolist väljaspool tuleb kooskõlastada direktori või õppetöö korraldajaga.
- 2.11. Õpilaste õpitulemuste saavutamise hindamise sätestab "Keeni Põhikooli hindamise kord".
- 2.12. Õpikud ja töövihikud jagab õpilastele aineõpetaja. Õpilane tagastab korrastatud õpikud aineõpetaja poolt määratud ajal.
- 2.13. Varalise kahju, mille õpilane on koolile tekitanud (õppevahendid, füüsiline taristu jne), hüvitab õpilane või tema seaduslik esindaja, korvates asja väärtuse või asendades selle samaväärsega.
- 2.14. Õpilaste tunnustamist reguleerib "Keeni Põhikooli õpilaste tunnustamise kord".



### **3. Õppest puudumine ja puudumisest teavitamine**

3.1. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.

- tervislikud põhjused;
- olulised perekondlikud põhjused;
- kooli esindamine;
- muud mõjuvad põhjused (ilmastikutingimused jm).

3.2. Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on esimesel võimalusel saadetud lapsevanema, kooli juhtkonna, klassijuhataja või aineõpetaja teavitus/põhjus Stuumiumis. Puudumise põhjused kinnitab klassijuhataja, kellel on õigus küsida vanemalt (hooldajalt) täiendavaid selgitusi.

3.3. Puudumine mistahes põhjusel ei vabasta õpilast õpitulemuste saavutamisest.

3.4. Õpilasele ainetunni ajal osutatud koolisisene tugiteenus (nt sotsiaalpedagoog, logopeed jt) toimub ainult tugipersonali ja aineõpetaja kokkuleppel ning märgitakse Stuumiumis kommentaarina.

3.5. Tervislikel põhjustel või muudel mõjuvatel põhjustel koolist õppepäeva jooksul lahkumise soovist teatab õpilane klassijuhatajale või aineõpetajale, kes teavitab sellest vanemat (hooldajat).

3.6. Kooli esindamiseks üritustel, võistlustel, konkurssidel vms teavitab treener või juhendav õpetaja osapooli üldjuhul 5 päeva enne ürituse toimumist. Info koos osalejate nimekirjaga esitatakse Stuumiumi vahendusel.

3.7. Õpilane vabastatakse kehalise kasvatus tunni füüsilisest tegevusest vanema (hooldaja) esitatud tõendi alusel. Tõend esitatakse kehalise kasvatus õpetajale Stuumiumi teatena enne tunni algust. Vabastatud õpilane viibib kehalise kasvatus tunnis ja täidab õpetaja antud suuniseid (tunni teemal teoreetilised ülesanded, korralduslikud ülesanded vms).

3.8. Kool peab arvestust õppetööst puudumiste ja hilinemiste (märgitud ka kestus) üle Stuumiumis, mille kokkuvõtted tehakse üldjuhul iga trimestri lõpus. Õpilastega, kes on trimestri jooksul puudunud õppetööst (sh ainetundide lõikes) mõjuva põhjuseta rohkem kui viiendiku tundidest viiakse läbi vestlus. Lisaks edastatakse üldjuhul info õpilase elukohajärgsele vallavalitsusele, kes korraldab koostöös kooliga koolikohustuse täitmiseks meetmete rakendamise.



## 4. Koolipere turvalisuse tagamine

- 4.1. Koolipere liige käitub väärikalt nii koolis kui ka väljaspool kooli, ei sea ohtu ennast ega kaaslast ja järgib Eesti Vabariigi seadusi.
- 4.2. Probleemidele (füüsiline, vaimne vägivald; sõim; avalik solvang; ropendamine; asjade loopimine jms) reageeritakse juhtumipõhiselt, eakohaselt ning eesmärgiga tagada asjaosaliste turvalisus.
- 4.3. Vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavates olukordades on kooli töötajal kohustus sekkuda, kuid mitte enese vaimset või füüsilist tervist ohtu seades.
- 4.4. Turvalisuse tagamiseks ja probleemide lahendamiseks tehakse koostööd õpilaste, vanemate, koolipidaja, noorsoopolitsei jt spetsialistidega.
- 4.5. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse tagamiseks salvestavad kooli ruumides ja kooli territooriumil toimuvat turvakaamerad, mille kasutust reguleerib "Keeni Põhikooli turvakaamerate kasutamise kord".
- 4.6. Vahetundide ajal peavad koolis korda õpetajad ja tugispetsialistid.
- 4.7. Õpilasel ei ole lubatud õppetööga mitteseotud põhjustel enne tundide lõppu kooli territooriumilt lahkuda.
- 4.8. Kooli väljasõidul või õppekäigul vastutavad õpilaste turvalisuse eest saatvad täiskasvanud.
- 4.9. Pimedal ajal on kohustus kanda üleriie küljes helkurit.
- 4.10. Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral on kannatanu vanemal (hooldajal) õigus esitada vastav avaldus politseile.
- 4.11. Kooli territooriumil on keelatud õpilastevahelised ostu-müügi tehingud, välja arvatud kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud tegevused (nt minifirma, heategevuskohvik, laat jne).
- 4.12. Meediaga suhtlemist reguleerib direktor.
- 4.13. Õpilane võtab kooli kaasa ainult õppetöös vajaliku. Keelatud ainete, esemete vm viisil koolielu segava või ohtliku omamise/tarvitamise kahtluse puhul teavitatakse vanemat (hooldajat) ja vajadusel politseid.
- 4.14. Õpilastel on õppetunnis telefonide, elektronmängude ja muude häirivate seadmete/vahendite kasutamine keelatud, välja arvatud õpetaja korraldusel. Õpetajal on õigus võtta seade/vahend hoiule ning tagastada see õpilasele või lapsevanemale.
- 4.15. Vahetundides on nutiseadmete kasutamine keelatud 1.- 6. klassi õpilastele.



## **5. Ühistegevuste normid koolis**

- 5.1. Koolipere väärtustab õppimist ja enesearendamist.
- 5.2. Õpilane suhtub õppetöösse vastutustundega, täidab õppeülesandeid õigeaegselt, osaleb aktiivselt kooli ühistegevustes ka väljaspool õppetunde.
- 5.3. Õpilane hoiab kooli head mainet, käitub viisakalt nii tundides kui ka väljaspool tunde (vahetunnis, sööklas, õuealal, koolibussis, õppekäigul, huviringis, üritustel jne).
- 5.4. Õpilane suhtleb kaasõpilastega ja täiskasvanutega viisakalt, kasutab sobivat sõnavara ning tervitab kaasõpilasi, koolitöötajaid ning külalisi.
- 5.5. Õpilane liigub vahetunnis rahulikult, ennast ja teisi ohtu seadmata.
- 5.6. Õpilane hoiab kooli vara, vastutab talle õppetöökse laenutatud vahendite eest. Õpikud kaetakse ümbrispaberi või kilega.
- 5.7. Õpilane hoolitseb oma välimuse eest, kannab puhast ja korrektset õppetöökse sobivat riietust ning vahetusjalatseid, kooli aktustel riietub pidulikult, siseruumides viibib ilma peakatteta.
- 5.8. Õpilane suhtub lugupidavalt toitu.