

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS KEENI PÕHIKOOLIS

1. Töökorralduse alused

- 1.1. Pikapäevarühma töökorralduse kehtestab kooli direktor.
- 1.2. Pikapäevarühma tegevus on üks osa kooli tugimeetmetest, kus pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppes vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 1.3. Kooli pikapäevarühma tegevuses osalevad 1.-4. klassi õpilased.
- 1.4. Pikapäevarühmad moodustatakse ühe või enama klassi õpilastest.
- 1.5. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja vanema (eestkostja) avalduse alusel (vt lisa 1).
- 1.6. Lapsevanemal on võimalus valida, kas laps osaleb iga päev või ainult kindlatel päevadel nädalas pikapäevarühmas, info tuleb edastada klassijuhatajale.
- 1.7. Pikapäevarühma tegevused kajastuvad e-päevikus.
- 1.8. Pikapäevarühma õpetaja vastutab pikapäevarühmas toimuvate tegevuste eest, tegevused toimuvad kokkulepitud ruumides või õues.
- 1.9. Õpilane liigub bussile ja ootab bussi iseseisvalt.

Pikapäevarühma üldine päevakava

Päevakava varieerub vastavalt klassile ja sellele, millal lõpevad tunnid ning milline on klassil olnud vahetult viimane tund. Kui viimane tund on liikumine, võib järgmine tund olla pikapäevarühma õppimistund.

12.05– 13.00 (5. tund+vahetund) – tegevused õues/vabategevus/õppetöö

13.00 – 13.45 (6. tund) – tegevused õues/vabategevus/õppetöö/huviringid

13.45 – vitamiiniamps

13.55 – 14.40 – (7. tund) tegevused õues/vabategevus/õppetöö/huviringid

2. Pikapäevarühma reeglid õpilasele

2.1. Õpilane:

- 1) peab kinni kooli kodukorrast;
- 2) jõuab pärast õppetundide lõppu õigeaegselt pikapäevaklassi;
- 3) on ruumis vaikselt, sest pikapäevarühmas tegeldakse õppimisega;
- 4) lahkub ruumist vaid õpetajaga kokkuleppel;
- 5) pikapäevarühma õpilane viibib kooli teistes ruumides (koridorid, aula, võimla, raamatukogu jne) ainult kokkuleppel pikapäevarühma õpetajaga.
- 6) informeerib pikapäevarühma õpetajat oma tegevusest ja asukohast pikapäevarühma jooksul;
- 7) käitub viisakalt ning liigub koolimajas vaikselt, et mitte segada teiste õppetööd;
- 8) hoiab korras oma isiklikud asjad ja tegutsemise koht;

- 9) hoiab ja kasutab heatahtlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad jne;
- 10) ootab bussi väärilt, kaaslast häirimata, bussis on viisakas bussijuhi ja kaasreisijate vastu;
- 11) võib pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga).

Lisa 1. Pikapäevarühma avaldus

Keeni Põhikooli direktorile

AVALDUS

„ ... ” 20..... a

Palun võtta minu laps,(nimi ja isikukood)
..... klassi õpilane, 20.../... õppeaastal pikapäevarühma.

Soovin, et minu laps osaleb pikapäevarühma töös järgmistel aegadel:

esmaspäev kell kuni

teisipäev kell kuni

kolmapäev kell kuni

neljapäev kell kuni

reede kell kuni

Lapsevanemate (eestkostja) andmed	
Ema ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	
Isa ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	

Lapsevanema (eestkostja) allkiri ja kuupäev