

## **KEENI PÕHIKOOLI LASTEAED KRATILA KODUKORD**

Käesolev kodukorra redaktsioon on kehtestatud  
direktori käskkirjaga 1-5/7

### **1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

1. Eelistatud aeg lapse lasteaeda toomiseks on enne õppetegevuse algust kell 8.50.
2. Hommikul lasteaeda tundes annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile. Päeva lõpus, nii rühmaruumist kui õuest lahkudes, ei tohi last lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
3. Kui tekib olukord, et vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, tuleb lapsevanemal teavitada sellest õpetajat telefoni teel ja leppida kokku järgnev käitumine.

### **2. Riietus**

1. Hommikul last lasteaeda tuues ja õhtul riietab lapse vanem või lapse saatja.
2. Laps tuleb lasteaeda korrastatud välimusega (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud, pikad juuksed on patsis jne)
3. Lapse riietus on kergesti selga pandav, lihtsate kinnitustega ja ilma paelte, laialt lehvivate sallide jms. Lasteaia õueriieetuse ja jalanõude valikul arvestada aastaaja, ilmastiku ning määrdumisega.
4. Jahedamal perioodil on lapsel kaasas õuekindad (soovitavalt labakindad, sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna).
5. Lapsel on rühmas olemas vahetusjalatsid, kamm, tüdrukutel juuksekuum, taskurätt õueriieetuse taskus ja kapis ning vähemalt üks komplekt vahetusriideid ja liikumistunni riideid.
6. Pidulike ürituste korral anda kaasa või panna lapsele selga vastav riietus.

### **3. Mänguasjad**

1. Laps võib rühma kaasa võtta ühe pehme kaisulooma. Õpetaja ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.

### **4. Lapse toitlustamine**

1. Nädala menüü on rühma infostendil ja kooli kodulehel.
2. Lapse lasteaia puuduma jäämisest ning toidupäevadest maha arvamiseks teavitab lapsevanem rühma Stuidiumi kaudu eelmise päeva kella 23.59-ks. Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest eelneval päeval, siis arvatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast. Puudumispäeva hommikul teatades arvatakse laps toidupäevast maha järgmisest päevast. Mitteteatamisel tuleb toiduraha tasuda kõigi puudunud päevade eest alates esimesest puudumispäevast.

## 5. Lapse haigestumised ja puudumised

1. Lasteaeda tuleb terve laps. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused.
2. Õpetajal ei ole õigust anda lapsele vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega lubada lapsel endal neid võtta (v.a. esmaabi).
3. Lapsevanem teavitab lasteaeda, kui laps vajab erikohtlemist (allergia jm).
4. Lapse haigestumisel või mingil muul põhjusel puudumisel, tuleb teavitada lasteaeda. Peale puudumist tuleb teavitada lapse lasteaeda saabumisest päev ette.
5. Õpetaja teatab lapsevanemale koheselt lapse haigestumisest lasteaias olles.

## 6. Turvalisuse tagamine

1. Lapsevanemal on keelatud jätta last üksi lasteaias territooriumile või ruumidesse.
2. Lasteaias õuealal ei ole jalgrattaga sõitmine turvakaalutlustel lubatud.
3. Lapsi ei jäeta õueajal üksikult tuppa, sest õpetajad on rühmaga õues ja ei saa tagada lapsele järelvalvet ja turvalist keskkonda. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks täiskasvanu.
5. Madalama kui miinus 20 C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
6. Laste ja lasteaias töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda reguleerib lasteaias Hädaolukorra tegutsemise plaan, dokument on asutusesiseseks kasutamiseks.
7. Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaias direktorit laste ja lasteaias töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse vastavalt Hädaolukorra tegutsemise plaanile.
8. Vastavalt isikuandmekaitse seadusele tähendab isikuandmete avaldamine Keeni Põhikooli lasteaias Kratilas järgmist: laste nimekirjade ja sünnipäevade esitlemist infostendidel, lasteaias ürituste jäädvustamist fotodele ja digitaalsetele infokandjatele, lastega seotud tulemuste eksponeerimist kohalikus ajalehes Otepää Teataja. Lapsevanemal on õigus isiklikuks otstarbeks teha fotosid lasteaias üritustel.

## 7. Koostöö koduga

1. Koostöös on suureks abiks positiivne ja heatahtlik vastastikune suhtumine.
2. Lapsevanem ühineb Keeni Põhikooli lasteaias Kratile stuudiumi keskkonnaga.
3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemaid rühma stendide ja stuudiumi kaudu. Lasteaias kodukord on nähtav Keeni Põhikooli kodulehel. Rühma kuuplaan või projekti plaan ning info toimuvate ürituste kohta on nähtav stuudiumis.
4. Lapsevanemaid oodatakse eelneval kokkuleppel rühmaõpetajaga osalema rühma igapäeva töödes ja tegemistes.
5. Lasteaias õpetajad, juhtkond, logopeed või hoolekogu liikmed arvestavad võimalusel lapsevanemate ootuste ja ettepanekutega lasteaias töö tõhustamiseks ning on valmis nõu ja abi andma.
6. Lapsevanemaid informeeritakse lasteaias töötajate poolt lapse päevast rühmas, andes avatult tagasisidet kordaminekutest ja probleemidest.

7. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, õpetajaga konsulteerides. Lapsevanem ei ole teise lapse noomija ega karistaja.
8. Lapsevanem:
  - teavitab hommikul õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega);
  - võtab aktiivselt osa vanematele korraldavatest üritustest;
  - tunneb huvi lapse tegemiste vastu lasteaias;
  - seisab hea selle eest, et lasteaia üritustel ja pidudel teiste kaasas olevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid;
  - pöördub julgesti abi ja nõu saamiseks lasteaia töötajate poole. Probleemide tekkimisel pöördub esmalt oma rühma õpetajate poole.

### **9. Lasteaiamaksude tasumine ja lasteaiaast välja arvamine**

1. Lasteaiatasu moodustub lapse toidurahast ning osalustasust, mille kinnitab vallavalitsus.
2. Lasteaia osalustasu ei ole vaja maksta õpetajate kollektiivpuhkuse ajal.
3. Arved toiduraha ja osalustasu maksmiseks saab lapsevanem valla raamatupidajalt meilitsi.
4. Kui vanemal on tekkinud lasteaiamaksude tasumisel võlgnevus üle kahe kuu, on lasteaia direktoril õigus laps ühepoolset lasteaia nimekirjast välja arvata.