



Keeni Põhikooli sisehindamise plaan

1. Sisehindamise eesmärk ja põhimõtted

Sisehindamise eesmärk on toetada Keeni Põhikooli järjepidevat arengut, tagades õppija arengust lähtuv õppe- ja kasvatustegevus.

Sisehindamine on protsess, kus kool hindab regulaarselt oma tegevuse tulemuslikkust ja kasutab saadud infot arendustegevuste kavandamisel.

Sisehindamise põhimõtted:

- arengukeskne ja õppiv organisatsioon
- süsteemsus ja järjepidevus (eesmärk → tegevus → tulemus → parendus)
- kaasatus ja koostöö (õpilased, töötajad, lapsevanemad, hoolekogu)
- tõenduspõhisus (kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed andmed)
- läbipaistvus ja selge tagasiside

Sisehindamise tulemused on aluseks kooli arengukava, tegevuskava ja õppekorralduse ajakohastamisele.

2. Sisehindamise õiguslik ja strateegiline alus

Sisehindamine tugineb:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele
- Alusharidusseadusele
- Keeni Põhikooli arengukavale
- Keeni Põhikooli õppekavale
- Keeni Põhikooli lasteaed Kratila õppekavale
- Kooli kodukorrale ja töökorraldusdokumentidele

3. Sisehindamise valdkonnad

Sisehindamine hõlmab järgmisi valdkondi:

3.1 Õppe- ja kasvatustegevus

Fookuses on õppijate õpitulemused ja areng; õppe diferentseerimine ja kaasav haridus; õpetamismeetodite mitmekesisus; digipädevuste arendamine; tugisüsteemide toimimine.

Näitajad:

- õpitulemuste analüüs koolis
- õppe-kasvatustöö tulemuste analüüs lasteaias
- HEV-õpilaste/HEV-lasteaialaste toe tulemuslikkus

3.2 Õppijate heaolu ja koolikultuur

Fookuses on turvaline ja toetav õpikeskkond; väärtuskasvatus ja koostöö; sotsiaalpedagoogiline ennetustöö.

Näitajad:

- rahuloluküsitlused
- koolikohustuse täitmine ja puudumised
- tugispetsialistide tagasiside
- sotsiaalpedagoogiliste juhtumite analüüs

3.3 Personal ja professionaalne areng

Fookuses on õpetajate ja töötajate pädevus; koostöökultuur; enesetäiendamine ja koolitused; töörahulolu.

Näitajad:

- personali kvalifikatsioon ja täiendkoolitused
- arenguveestluste kokkuvõtted
- töörahulolu küsitlused
- õpetajate eneseanalüüs

3.4 Juhtimine ja koostöö

Fookuses on strateegiline juhtimine; sise- ja väliskommunikatsioon; koostöö kogukonna ja partneritega; otsustusprotsesside selgus.

Näitajad:

- arengukava täitmise analüüs
- juhtkonna, hoolekogu ja õppenõukogu töö
- koostööprojektide arv ja kvaliteet

3.5 Ressursside juhtimine ja keskkond

Fookuses on õpikeskkonna kvaliteet; materiaalse ja rahaliste ressursside kasutus; digikeskkonnad; tööohutus ja tervis.

Näitajad:

- ruumide ja vahendite seisukord
- eelarve kasutamise analüüs
- IT-lahenduste toimivus
- tööohutuse hindamine

4. Sisehindamise meetodid

- dokumendianalüüs
- vaatlused
- küsitlused (õpilased, lapsevanemad, personal)
- arengu- ja tagasisidevestlused
- statistiliste andmete analüüs
- eneseanalüüsid ja refleksioon

5. Ajakava ja vastutus

Sisehindamine toimub pideva protsessina ning koondatult vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul.

Aastane hindamine toimub õppeaasta põhiselt ja tegevused kajastuvad üldtööplaanis. Õppeaasta kokkuvõtte kinnitatakse õppenõukogus.

6. Tulemuste kasutamine

Sisehindamise tulemusi kasutatakse süsteemselt kooli arendamisel ja juhtimisel:

- arengukava ja tegevuskava uuendamisel
- õppe- ja kasvatustegevuse parendamisel
- personali professionaalse arengu planeerimisel
- ressursside teadlikul ja sihipärasel kasutamisel
- koolipidajale ja hoolekogule aruandluses

Peale sisehindamise tulemust sõnastatakse selged parendusvaldkonnad, tegevused, vastutajad ja ajaraam.

7. Teavitamine ja tagasiside

Sisehindamise kokkuvõtet tutvustatakse personalile ja hoolekogule. Olulised järeldused jagatakse kooliperele ja kogukonnale.