

KINNITATUD
direktori kk nr 4-1, 01.09.2017

KOOSKÕLASTATUD:
Keeni Põhikooli hoolekoguga 27.04.2017
Keeni Põhikooli pedagoogilise nõukoguga 30.08.2017

KEENI PÕHIKOOLI LASTEAED KRATI LA KODUKORD

Lapsega seonduva info jagamise telefoninumbrid: 7690480 (üldtelefon); 769 6220 (õppejuht); 59182772 (direktor)

1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

1. Laps on lasteaeda oodatud esmaspäevast reedeni kella **7.15-17.45**.
2. Lapsevanemal on õigus tuua ja viia laps lasteaiast endale sobival ajal nii, et see ei sega rühma tegevusi ja rütmi. Eelistatud aeg lapse lasteaeda toomiseks on enne õppetegevuse algust kell 8.50.
3. Hommikul lasteaeda tultes annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile. Päeva lõpus, nii rühmaruumist kui õuest lahkudes, ei tohi last lasteaia territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.
4. Kui tekib olukord, et vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, tuleb teavitada sellest õpetajat telefoni teel ja leppida kokku järgnev käitumine.

2. Riietus

1. Hommikul last lasteaeda tuues ja õhtul riietab lapse vanem või lapse saatja.
2. Laps tuleb lasteaeda korrastatud välimusega (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud, pikad juuksed on patsis jne)
3. Lapse riietus on kergesti selga pandav, lihtsate kinnitustega ja ilma paelte, laialt lehvivate sallide jms. Lasteaia õueriietuse ja jalanõude valikul arvestada aastaaja, ilmastiku ning määrdumisega.
4. Jahedamal perioodil on lapsel kaasas õuekindad (soovitavalt labakindad, sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna).
5. Lapsel on rühmas olemas vahetusjalatsid, kamm, tüdrukutel juuksekuum, taskurätt õueriiete taskus ja kapis ning vähemalt üks komplekt vahetusriideid.
6. Pidulike ürituste korral anda kaasa, või panna lapsele selga vastav riietus.

3. Mänguasjad

1. Laps võib rühma kaasa võtta ühe isikliku mänguasja. Õpetaja ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.
2. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta tervisele ohtlikke, müra tekitavaid, pisikestest osadest koosnevaid või militaarseid mänguasju. Mänguasjadeks ei ole samuti terariistad, raha ega mobiiltelefonid. Õpetajal on õigus eelpoolnimetatud asjad lapselt hoiule võtta ja õhtul tagastada lapsevanemale.

4. Lapse toitlustamine

1. Jooksva nädala menüü on rühma stendil.
2. Lapse lasteaiast puuduma jäämisest ning toidukordadest maha arvamiseks teavitada rühma eelmise päeva kella 16-ks. Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest eelneval päeval, siis arvatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast. Puudumispäeva hommikul teatades arvatakse laps toidukordadest maha järgmisest päevast. Mitteteatamisel tuleb toiduraha tasuda kõigi puudunud päevade eest alates esimesest puudumispäevast.
3. Vanemal on õigus valida lapsele sobivad toidukorrad kuu lõikes (nt hommikusöök + lõunasöök, lõunasöök + oode). Toitlustamisest loobumiseks (kas täielikult või osadest toidukordadest) tuleb teavitada rühma õpetajat kuu aega ette.

5. Lapse haigestumised ja puudumised

1. Lasteaeda tuleb terve laps. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused.
2. Õpetajal ei ole õigust anda lapsele vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega lubada lapsel endal neid võtta (v.a. esmaabi).
3. Lapsevanem teavitab lasteaeda, kui laps vajab erikohtlemist (allergia jm).
4. Lapse haigestumisel või mingil muul põhjusel puudumisel, tuleb teavitada lasteaeda. Peale puudumist tuleb teavitada lapse lasteaeda saabumisest päev ette.
5. Õpetaja teatab lapsevanemale koheselt lapse haigestumisest lasteaias olles.

6. Turvalisuse tagamine

1. Lapsevanemal on keelatud jätta last üksi lasteaia territooriumile või ruumidesse.
2. Lasteaia õuealal ei ole jalgrattaga sõitmine turvakaalutlustel lubatud.
3. Lapsi ei jäeta õueajal üksikult tuppa, sest õpetajad on rühmaga õues ja ei saa tagada lapsele järelvalvet ja turvalist keskkonda. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanu.
5. Madalama kui miinus 20 C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
6. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda reguleerib lasteaia Hädaolukorra tegutsemise plaan, dokument on asutusesiseseks kasutamiseks.
7. Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse vastavalt Hädaolukorra tegutsemise plaanile.
8. Vastavalt 01.01.2008 jõustunud isikuandmekaitse seadusele tähendab isikuandmete avaldamine Keeni Põhikooli lasteaed Kratilas järgmist: laste nimekirjade ja sünnikuupäevade esitlemist infostendidel, lasteaia ürituste jäädvustamist fotodele ja digitaalsetele infokandjatele, lastega seotud tulemuste eksponeerimist kohalikus ajalehes Otepää Teataja.

7. Koostöö koduga

1. Koostöös on suureks abiks positiivne ja heatahtlik vastastikune suhtumine.
2. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemaid rühma stendide ja meili teel. Nähtavasse kohta on üles pandud lasteaia kodukord, rühma nädalaplaan ning laste tööd.
3. Lapsevanemaid oodatakse eelneval kokkuleppel rühmaõpetajaga osalema rühma igapäeva töödes ja tegemistes.
4. Lasteaia õpetajad, juhtkond, logopeed või hoolekogu liikmed arvestavad võimalusel lapsevanemate ootuste ja ettepanekutega lasteaia töö tõhustamiseks ning on valmis nõu ja abi andma.
5. Lapsevanemaid informeeritakse lasteaia töötajate poolt lapse päevast rühmas, andes avatult tagasisidet kordaminekutest ja probleemidest.
6. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, õpetajaga konsulteerides. Lapsevanem ei ole teise lapse noomija ega karistaja.
7. Lapsevanem:
 - teavitab hommikul õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega);
 - võtab aktiivselt osa vanematele korraldavatest üritustest;
 - tunneb huvi lapse tegemiste vastu lasteaias;
 - seisab hea selle eest, et lasteaia üritustel ja pidudel teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid;
 - pöördub julgesti abi ja nõu saamiseks lasteaia töötajate poole.

8. Lasteaiamaksude tasumine ja lasteaiast välja arvamine

1. Lasteaiatasu moodustub lapse toidurahast ning osalustasust.
2. Lasteaia osalustasu ei ole vaja maksta õpetajate kollektiivpuhkuse ajal.
3. Arved toiduraha ja osalustasu maksmiseks saab lapsevanem valla raamatupidajalt meilitsi või lasteasutuse direktorilt.
4. Kui vanemal on tekkinud lasteaiamaksude tasumisel võlgnevus üle kahe kuu, on lasteaia direktoril õigus laps ühepoolset lasteaia nimekirjast välja arvata.